

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)

Uwaga! SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

1. Informacje o Zamawiającym.

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

Adres poczty elektronicznej: it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7327733d-e075-4961-9a1c-a81726022d26>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie procedowane jest, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zastosowaniem uprzedniej oceny ofert, zgodnie z art. 139 ustawy z tym zastrzeżeniem, że każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.7. oraz 6.1.8. SWZ.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 10. SWZ.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-7327733d-e075-4961-9a1c-a81726022d26

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Nazwa zamówienia: „**Adaptacja i wdrożenie systemu budżetu obywatelskiego i konsultacji społecznych w oparciu o otwarte oprogramowanie DECIDIM oraz rozwój jego funkcjonalności i świadczenie asysty technicznej i konserwacji**”
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 11 do SWZ.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: **72.26.30.00-6 – usługi wdrażania oprogramowania**;
Przedmioty dodatkowe: **72.41.30.00-8 – usługi w zakresie projektowania stron www**;
72.23.00.00-6 - usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania; **72.21.20.00-4 – usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego**; **72.25.00.00-2 – usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów**.
- 3.4. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego. W związku

z powyższym Zamawiający przy ustalaniu wartości niniejszego zamówienia uwzględnił wartość zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w wysokości: 860 000 zł netto.

Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego, w szczególności z zakresu analizy przedwdrożeniowej, prac programistycznych, integracji z innymi systemami, zmiany lub rozbudowy funkcjonalności, a także z zakresu asysty technicznej i konserwacji. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego, przy czym warunki udziału w postępowaniu zostaną ewentualnie ograniczone relewantnie do powtarzanego zakresu zamówienia.

- 3.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dzieli zamówienia na części ani nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Realizacja zamówienia w częściach wywołuje ryzyko niezachowania odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia i mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie polega na wdrożeniu oprogramowania (DECIDIM) wraz z jego dostosowaniem do wewnętrznych wymagań i procedur Zamawiającego, a także jego dalszym utrzymaniu i rozwoju – w modelu Time and Material, w formule body leasingu. Zamówienie obejmuje zapewnienie specjalistów posiadających odpowiednie kompetencje techniczne i doświadczenie w zakresie odpowiednich technologii. Kluczowa dla jego realizacji jest ciągłość pracy zespołu, elastyczne zarządzanie zasobami oraz efektywna komunikacja między specjalistami realizującymi zadania w różnych fazach projektu. Podział zamówienia na części wiązałby się z koniecznością koordynowania prac wielu wykonawców, co w przypadku modelu rozliczeniowego Time and Material oraz metodyki zwinnej (agile) utrudniłoby zapewnienie efektywnej współpracy, wymiany wiedzy oraz reagowania na zmieniające się potrzeby Zamawiającego. W rezultacie mogłoby dojść do rozmycia odpowiedzialności, nieefektywnego zarządzania zasobami oraz pogorszenia jakości dostarczanych usług. Ponadto, techniczny charakter zamówienia, obejmujący zarówno aspekty deweloperskie, analityczne, jak i utrzymaniowe, wymaga integracji kompetencji w ramach jednego zespołu wykonawczego. Rozdzielenie tych kompetencji na różnych wykonawców mogłoby doprowadzić do rozbieżności w podejściu do rozwoju systemu, braku spójności architektonicznej oraz zwiększonego ryzyka błędów implementacyjnych. Mając na uwadze powyższe, brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest koniecznością zapewnienia: spójności realizacyjnej, pełnej odpowiedzialności jednego wykonawcy za cały zakres zamówienia, efektywnego zarządzania personelem, elastycznego reagowania na potrzeby Zamawiającego w trybie ciągłym. Na rynku działa wiele podmiotów, które są w stanie zrealizować całe zamówienie co zostało potwierdzone m.in. w przypadku podobnego zamówienia zrealizowanego przez m.st. Warszawa. Brak podziału zamówienia na części nie wpływa na ograniczenie konkurencji oraz dostęp do zamówienia przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.
- 3.7. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób wykonujących prace w zakresie konsultacji telefonicznych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 wzoru umowy. Wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

Uwaga! Wymóg ten nie dotyczy składających oferty: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.

- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.10. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.11. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot umowy będzie realizowany w terminach szczegółowo określonych w § 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik numer 11 do SWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy - spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich **trzech lat przed upływem terminu składania ofert** w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) **należycie wykonali (zakończyli)** co najmniej **dwa** projekty o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każdy, polegające na wdrożeniu lub rozbudowie i produkcyjnym uruchomieniu (tego wdrożenia lub rozbudowy) dostępnego publicznie serwisu internetowego lub dostępnej publicznie aplikacji, przy czym:

- 1) przynajmniej w jednym z dwóch wykazywanych projektów serwis internetowy / aplikacja musiał/-a być oparty/-a (w warstwie prezentacji lub warstwie logiki biznesowej lub w obu tych warstwach) na otwartym oprogramowaniu, z zastrzeżeniem że przez serwis internetowy i aplikację oparte na otwartym oprogramowaniu należy rozumieć serwis internetowy / aplikację, którego/-j warstwa prezentacyjna lub warstwa logiki biznesowej lub obie te warstwy zostały zbudowane z wykorzystaniem otwartego oprogramowania (w tym wolnego oprogramowania) poprzez zastosowanie jego wersji natywnych lub zmodyfikowanych;
- 2) przez serwis internetowy i aplikację należy rozumieć serwis internetowy / aplikację zawierające: moduły funkcjonalne, system zarządzania treścią, repozytorium danych, front-end wykonany w technologii HTML5/CSS;

5.1.2. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

5.1.2.1. **kierownikiem projektu**, który brał udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - w charakterze osoby odpowiedzialnej za koordynację projektu - w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) co najmniej **dwóch** projektów o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każde, polegających na wdrożeniu lub rozbudowie i produkcyjnym uruchomieniu (tego wdrożenia lub rozbudowy) dostępnego publicznie serwisu internetowego lub dostępnej publicznie aplikacji, przy czym przez serwis internetowy i aplikację należy rozumieć serwis internetowy / aplikację zawierające: moduły funkcjonalne, system zarządzania treścią, repozytorium danych, front-end wykonany w technologii HTML5/CSS;

5.1.2.2. **liderem programistów**, który brał udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - w charakterze lidera zespołu programistów - w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) co najmniej **dwóch** projektów o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każde, polegających na wdrożeniu lub rozbudowie i produkcyjnym uruchomieniu (tego wdrożenia lub rozbudowy) dostępnego publicznie serwisu internetowego lub dostępnej publicznie aplikacji, przy czym:

- 1) przynajmniej jeden z dwóch wykazywanych projektów musi dotyczyć wdrażanego/-ej lub rozbudowywanego/-ej serwisu internetowego / aplikacji powstałego/-ej w oparciu o język Ruby lub framework Ruby on Rails;
- 2) przez serwis internetowy i aplikację należy rozumieć serwis internetowy / aplikację zawierające: moduły funkcjonalne, system zarządzania treścią, repozytorium danych, front-end wykonany w technologii HTML5/CSS;

5.1.2.3. **projektantem interfejsu użytkownika (UI/UX designer)**, który brał udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - w charakterze projektanta UI/UX - w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) co najmniej **dwóch** projektów o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde, w ramach których odpowiadał za zbadanie i weryfikację potrzeb i oczekiwań klienta związanych z koncepcją wdrożenia lub rozbudowy produktu pod kątem UI/UX wraz z propozycjami rozwiązań i odpowiadał za wdrożenie tych rozwiązań;

5.1.2.4. **liderem zespołu testerów**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu brał udział - w charakterze osoby odpowiedzialnej za koordynację prac związanych z testowaniem - w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) co najmniej **dwóch** projektów o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde, w ramach których wykonano prace polegające na opracowaniu i przeprowadzeniu testów funkcjonalnych i niefunkcjonalnych (z uwzględnieniem obszarów wydajności, bezpieczeństwa, dostępności cyfrowej, użyteczności);

5.1.2.5. **analitykiem systemowym IT**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu brał udział w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) co najmniej **dwóch** projektów o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde, polegających na wdrożeniu lub rozbudowie i produkcyjnym uruchomieniu (tego wdrożenia lub rozbudowy) dostępnego publicznie serwisu internetowego lub dostępnej publicznie aplikacji, (przy czym przez serwis internetowy i aplikację należy rozumieć serwis internetowy / aplikację zawierające: moduły funkcjonalne, system zarządzania treścią, repozytorium danych, front-end wykonany w technologii HTML5/CSS) w ramach których odpowiadał za opracowanie i udokumentowanie architektury wdrażanego/rozbudowywanego systemu oraz przedstawienie proponowanych rozwiązań, modelowanie diagramów aktywności, sekwencji oraz stanów dla modułów wdrażanego/rozbudowywanego systemu.

Uwaga! Dopuszczalne jest, aby jedna osoba została wykazana na spełnianie więcej niż jednego z warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.1. – 5.1.2.5., przy czym każda z wykazanych osób musi spełniać przynajmniej jeden z tych warunków.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, a także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.) dalej: rozporządzenie 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej ustawą sankcyjną.

5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.4. – jeżeli dotyczy, pkt 6.1.5. – jeżeli dotyczy, pkt 6.2.5. i 6.2.6. SWZ a weryfikacja podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.7. - 6.1.8. oraz pkt 6.2.1. – 6.2.4. SWZ.

Uwaga!

- Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ww. rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz ustawy sankcyjnej na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

6.1. **Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

6.1.1. **Formularz Oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga! W sytuacjach opisanych w pkt 18.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

6.1.2. **Wykaz dodatkowego doświadczenia i kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ (załącznik do Formularza Oferty), wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku ubiegania się o punkty w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 20.3. SWZ, oraz w celu ustalenia ich liczby.

6.1.3. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
- b) **pełnomocnictwo lub** inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.4. SWZ.

6.1.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy.**

Uwaga! Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy (z zastrzeżeniem, że podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ, mają zastosowanie jedynie do podmiotów udostępniających zasoby, na które przypada ponad 10% wartości zamówienia).
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1. SWZ.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.5. **Oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.
- 6.1.6. **Oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ** – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 26. SWZ – odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.1.7. **Oświadczenie wstępne** dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, odpowiednio:
- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (obejmujące swoją treścią oświadczenia dot.: podwykonawcy, dostawcy, podmiotu udostępniającego zasoby – w zakresie ponad 10% wartości zamówienia);
 - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca – jeżeli dotyczy,
- sporządzone według wzorów zaproponowanych odpowiednio **w załącznikach nr 4A/4B do SWZ**.
- 6.1.8. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej zwanego „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca składa osobne oświadczenia, dotyczące odpowiednio:
- 6.1.8.1. **samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 6.1.8.2. **od podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.

Uwaga!

- JEDZ został udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” i stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**
- JEDZ należy wypełnić i złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- Należy pamiętać o podpisaniu JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca.
- W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca / każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy, winien wypełnić wyłącznie sekcję „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.
- Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawdziwe.

**Pozostała treść pkt 6. dotyczy wyłącznie Wykonawcy,
którego oferta zostanie najwyższej oceniona**

6.2. Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl - Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe (6.2.1. – 6.2.6. SWZ):

6.2.1. **Oświadczenie**, dotyczące aktualności braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (obejmujące swoją treścią oświadczenia dot.: podwykonawcy, dostawcy, podmiotu udostępniającego zasoby – w zakresie ponad 10% wartości zamówienia);
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca – jeżeli dotyczy.

sporządzone według wzorów zaproponowanych odpowiednio **w załącznikach nr 5A/5B do SWZ**.

6.2.2. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 6.1.8. SWZ, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6 ustawy, odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,

sporządzone według wzorów zaproponowanych odpowiednio **w załącznikach nr 6A/6B do SWZ**.

6.2.3. **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

6.2.4. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do SWZ**, odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga! Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

6.2.5. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**, **oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (przy czym te przyczyny należy wskazać), na potwierdzenie spełniania warunków posiadania doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. SWZ.

- 6.2.6. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (pełnionych funkcji) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ.

UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!

Zamawiający, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 7. Zagraniczne dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia.**
- 7.1. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.2.3. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.2.3 SWZ.
- 7.2. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy pkt 7.2. SWZ stosuje się.
- 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**
- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 8.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 8.2.1. każdy z osobna dotyczące go dokumenty wskazane w pkt 6.1.6., pkt 6.1.7. i pkt 6.1.8. (w zakresie braku podstaw wykluczenia) a na wezwanie Zamawiającego również dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. - 6.2.4. SWZ;
- 8.2.2. jeżeli dotyczy - w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy: dokumenty wskazane w pkt 6.1.4., pkt 6.1.7. i pkt 6.1.8., a na wezwanie Zamawiającego również dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. - 6.2.3. SWZ;
- 8.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3. (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy), oraz pkt 6.1.5. SWZ;
- 8.2.4. w zakresie w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, odpowiednio dokument wskazany w pkt 6.1.8. SWZ;

- 8.2.5. na wezwanie Zamawiającego ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument – także dokumenty wskazane w pkt 6.2.5. i 6.2.6 SWZ.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

9. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów.

- 9.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**”
 - 9.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 9.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 9.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
 - 9.1.2.1. **Formularza Oferty** i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na sensu stricto treść oferty Wykonawcy.
 - 9.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.8. SWZ.
 - 9.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.4. SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 6.1.8. SWZ.
 - 9.1.2.4. **Oświadczeń**, o których mowa w pkt. 6.1.7. SWZ składanych przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiot/-y, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca.
 - 9.1.2.5. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.3. lit. b SWZ.
- 9.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 9.1. SWZ, w tym w szczególności:**
 - 9.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.5. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
 - 9.2.2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, o których mowa w pkt 6.1.3. – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, **Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - 9.2.2.1. Wykonawcy,
 - 9.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 9.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
 - 9.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
 - 9.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ,
 - 9.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
 - 9.2.5. **inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty**, o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich "sporządzania i przekazywania" - przekazywane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 9.1. SWZ.
- 9.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

- opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: **.txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**.
- 9.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz.** Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej.
- 9.6. W Formularzu Oferty **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 9.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
- 10. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - poczty elektronicznej (it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 10.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 10.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 10.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 10.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **40 MB**.
- 10.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego
- 10.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

- 10.15. **Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszym SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 9. SWZ.**

11. Sposób przygotowania i składania oferty:

- 11.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca składa tylko jedną ofertę oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6.1.3. – 6.1.8. SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. **dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3. – 6.1.8. SWZ**. Zamawiający nie zastosował interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, co oznacza, że w trakcie składania oferty Wykonawca otrzyma komunikat informujący, że „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz, że plik z formularzem oferty opracowany na podstawie załącznika nr 1 do SWZ „nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” – należy zignorować te komunikaty i potwierdzić chęć kontynuacji.

- 11.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.6. Formularz Oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.7. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:

Robert Dziedzic tel. +48 723 499 725 i Krzysztof Jamka tel. +48 723 498 072 są **uprawnieni wyłącznie do kontaktów w kwestiach organizacyjnych**.

W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać korespondencję przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej: it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl**

Uwaga! - Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób określony w pkt 10.10. SWZ;

- Zamawiający rekomenduje włączenie – na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania – subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli

Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania).

13. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 135 i 137 ustawy.

Uwaga! Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą publikowane** na stronie internetowej prowadzonego postępowania i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.

14. Wadium:

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **04/03/2026 r.**

17. Termin składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Oferty należy składać, w sposób określony w pkt 9. i 11. SWZ nie później niż do dnia **05/12/2025 r. do godz. 09:30. Skrócenie terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu wynika z art. 138 ust. 4 ustawy.**
- 17.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05/12/2025 r. o godz. 11:00.**
- 17.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 17.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 17.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 17.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 18.1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem ceny za poszczególne elementy stanowiące przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT w % (bądź zwolnienie z VAT wraz z podaniem podstawy prawnej tego zwolnienia) wg sposobu określonego w Formularzu Oferty.**
- 18.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 18.3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
- 18.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
- 18.4.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 18.4.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 18.4.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 18.4.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19. Informacje dotyczące walut obcych:

- 19.1. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 19.2. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania zamówienia (w przypadku zamówień wykonanych) lub daty wystawienia danego dokumentu (w przypadku zamówień nadal wykonywanych).

20. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 20.1. Oferty będą oceniane według kryteriów:
Cena (P₁) – waga kryterium: 60%;
Doświadczenie i kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia- waga kryterium: 40 %.
- 20.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena (P₁)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (przy czym 1 pkt odpowiada 1%):

$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P₁** – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena,
C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert,
C_{bad} – cena oferty badanej.

- 20.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **doświadczenie i kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia (P₂)** będzie przyznawana na podstawie wykazu dodatkowego doświadczenia i kwalifikacji, o którym mowa w pkt 6.1.2. SWZ w następujący sposób:

20.3.1. odnośnie kierownika projektu:

- 20.3.1.1. za dodatkowy wykazany (ponad dwa wymagane w warunku udziału w postępowaniu, tj. pkt 5.1.2.1. SWZ) udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - w charakterze osoby odpowiedzialnej za koordynację projektu - w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) projektu o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto, polegającego na wdrożeniu lub rozbudowie i produkcyjnym uruchomieniu (tego wdrożenia lub rozbudowy) dostępnego publicznie serwisu internetowego lub dostępnej publicznie aplikacji, przy czym przez serwis internetowy i aplikację należy rozumieć serwis internetowy / aplikację zawierające: moduły funkcjonalne, system zarządzania treścią, repozytorium danych, front-end wykonany w technologii HTML5/CSS – **2 pkt za każdy dodatkowy taki projekt, przy czym łącznie nie więcej niż 6 pkt;**

- 20.3.1.2. za posiadanie ważnego certyfikatu Professional Scrum Master organizacji scrum.org lub równoważnego – **1 pkt**,
- przy czym za równoważny uznany zostanie certyfikat, który spełnia łącznie następujące warunki:
1) potwierdza wiedzę dla wskazanego certyfikatu w zakresie frameworku Scrum, odpowiedzialności Scrum Mastera i sposobu stosowania Scruma,
2) został wydany przez akredytowaną instytucję,
3) gwarantuje analogiczny stopień poziomu kompetencji do poziomu PSM 1,
4) został potwierdzony egzaminem;
- 20.3.1.3. za posiadanie ważnego certyfikatu z metodyki Prince2 lub PMI lub równoważnego – **1 pkt**,
- przy czym za równoważny uznany zostanie certyfikat, który spełnia łącznie następujące warunki:
1) potwierdza wiedzę dla wskazanego certyfikatu w zakresie metodyk zarządzania projektami,
2) został wydany przez akredytowaną instytucję,
3) gwarantuje analogiczny stopień poziomu kompetencji do poziomu Foundation,
4) został potwierdzony egzaminem;

20.3.2. odnośnie **lidera programistów:**

- 20.3.2.1. za dodatkowy wykazany (ponad dwa wymagane w warunku udziału w postępowaniu, tj. pkt 5.1.2.2. SWZ) udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - w charakterze lidera zespołu programistów - w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) projektu o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto, polegającego na wdrożeniu lub rozbudowie i produkcyjnym uruchomieniu (tego wdrożenia lub rozbudowy) dostępnego publicznie serwisu internetowego lub dostępnej publicznie aplikacji, przy czym przez serwis internetowy i aplikację należy rozumieć serwis internetowy / aplikację zawierające: moduły funkcjonalne, system zarządzania treścią, repozytorium danych, front-end wykonany w technologii HTML5/CSS – **3 pkt za każdy dodatkowy taki projekt, przy czym łącznie nie więcej niż 6 pkt**;
- 20.3.2.2. za dodatkowy wykazany (ponad jeden dotyczący technologii Ruby, wymagany w warunku udziału w postępowaniu, tj. pkt 5.1.2.2. SWZ) udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - w charakterze programisty - w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) projektu o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, polegającego na wdrożeniu lub rozbudowie i produkcyjnym uruchomieniu (tego wdrożenia lub rozbudowy) dostępnego publicznie serwisu internetowego lub dostępnej publicznie aplikacji, przy czym:
1) projekt musi dotyczyć wdrażanego/-ej lub rozbudowywanego/-ej serwisu internetowego / aplikacji powstałego/-ej w oparciu o język Ruby lub framework Ruby on Rails
2) przez serwis internetowy i aplikację należy rozumieć serwis internetowy / aplikację zawierające: moduły funkcjonalne, system zarządzania treścią, repozytorium danych, front-end wykonany w technologii HTML5/CSS
– **2 pkt za każdy dodatkowy taki projekt, przy czym łącznie nie więcej niż 4 pkt**;

Uwaga! dla uzyskania punktów, o których mowa w pkt 20.3.2.1. i 20.3.2.2. mogą zostać wykazane te same projekty

- 20.3.3. odnośnie **projektanta interfejsu użytkownika (UI/UX designer)** za dodatkowy wykazany (ponad dwa wymagane w warunku udziału w postępowaniu, tj. pkt 5.1.2.3. SWZ) udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - w charakterze projektanta UI/UX - w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) projektu o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, w ramach którego odpowiadał za zbadanie i weryfikację potrzeb i oczekiwań klienta związanych z koncepcją wdrożenia lub rozbudowy produktu pod kątem UI/UX wraz z propozycjami rozwiązań i odpowiadał za wdrożenie tych rozwiązań – **1,5 pkt za każdy dodatkowy taki projekt, przy czym łącznie nie więcej niż 6 pkt**;

20.3.4. odnośnie lidera zespołu testerów:

- 20.3.4.1. za dodatkowy wykazany (ponad dwa wymagane w warunku udziału w postępowaniu, tj. pkt 5.1.2.4. SWZ) udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - w charakterze osoby odpowiedzialnej za koordynację prac związanych z testowaniem - w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) projektu o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, w ramach którego wykonano prace polegające na opracowaniu i przeprowadzeniu testów funkcjonalnych i нефункциональных (z uwzględnieniem obszarów wydajności, bezpieczeństwa, dostępności cyfrowej, użyteczności) – **1 pkt za każdy taki projekt, przy czym łącznie nie więcej niż 3 pkt;**
- 20.3.4.2. za posiadanie ważnego certyfikatu ISTQB lub równoważnego – **2 pkt**
- przy czym za równoważny uznany zostanie certyfikat, który spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) potwierdza wiedzę dla wskazanego certyfikatu w zakresie testowania oprogramowania,
 - 2) został wydany przez akredytowaną instytucję,
 - 3) gwarantuje analogiczny stopień poziomu kompetencji do poziomu Foundation Level (CTFL),
 - 4) został potwierdzony egzaminem;
- 20.3.4.3. za wykazany udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) projektu, w ramach którego odpowiadał za audyt dostępności cyfrowej strony internetowej, spełniający łącznie następujące warunki:
- 1) audyt strony internetowej polegał na badaniu jej zgodności ze standardem WCAG,
 - 2) audyt strony internetowej zakończony był sporządzeniem raportu z przeprowadzonego badania,
 - 3) audyt prowadzony był z wykorzystaniem analizy eksperckiej wspieranej narzędziami automatycznymi;
- **1 pkt za każdy taki projekt, przy czym łącznie nie więcej niż 3 pkt**, z zastrzeżeniem, że audyty podstron jednej strony internetowej nie będą liczone jako odrębne projekty;

Uwaga! dla uzyskania punktów, o których mowa w pkt 20.3.4.1. i 20.3.4.3. mogą zostać wykazane te same projekty

20.3.5. odnośnie analityka systemowego IT:

- 20.3.5.1. za dodatkowy wykazany (ponad dwa wymagane w warunku udziału w postępowaniu, tj. pkt 5.1.2.5. SWZ) udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) projektu o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, polegającego na wdrożeniu lub rozbudowie i produkcyjnym uruchomieniu (tego wdrożenia lub rozbudowy) dostępnego publicznie serwisu internetowego lub dostępnej publicznie aplikacji, (przy czym przez serwis internetowy i aplikację należy rozumieć serwis internetowy / aplikację zawierające: moduły funkcjonalne, system zarządzania treścią, repozytorium danych, front-end wykonany w technologii HTML5/CSS) w ramach którego odpowiadał za opracowanie i udokumentowanie architektury wdrażanego/rozbudowywanego systemu oraz przedstawienie proponowanych rozwiązań, modelowanie diagramów aktywności, sekwencji oraz stanów dla modułów wdrażanego/rozbudowywanego systemu – **za 1 taki projekt 2 pkt, za 2 takie projekty 4 pkt, za 3 takie projekty 6 pkt, za 4 takie projekty 7 pkt;**
- 20.3.5.2. za wykazany udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu w należyтым wykonaniu (zakończone i odebrane przez zlecającego) projektu, w ramach którego odpowiadał za udokumentowanie architektury systemu w notacji ArchiMate – **1 pkt za taki projekt (i nie więcej niż 1 pkt).**

Uwaga! dla uzyskania punktów, o których mowa w pkt 20.3.5.1. i 20.3.5.2. mogą zostać wykazane te same projekty

- 20.4. Liczba punktów otrzymywanych przez Wykonawców będzie sumą punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach. Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą (**P1+P2**), z zastrzeżeniem pkt 18.4. SWZ

21. Obowiązki informacyjne:

- 21.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
- 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 21.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1.1. i pkt 21.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

22. Dodatkowe informacje:

- 22.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 22.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera wzór umowy wraz z załącznikami (załącznik nr 11 do SWZ).

24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

- 26.1. Ilekczo w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 26.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe

dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę/ przez osobno każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.**

- 26.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 10 do SWZ.**
- 26.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

- Formularz Oferty – wzór (**Zał. nr 1**),
- Wykaz dodatkowego doświadczenia i kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia (**Zał. nr 1A**),
- Oświadczenie JEDZ – formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia (**Zał. nr 2**),
- Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór (**Zał. nr 3**),
- Oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt 6.1.7. SWZ – wzór (**Zał. nr 4A/4B**),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ – wzór (**Zał. nr 5A/5B**),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.2. SWZ – wzór (**Zał. nr 6A/6B**),
- Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z którymkolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - wzór (**Zał. nr 7**),
- Wykaz usług – wzór (**Zał. nr 8**),
- Wykaz osób – wzór (**Zał. nr 9**),
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (**Zał. nr 10**),
- Wzór umowy z załącznikami (**Zał. nr 11**).

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

Paweł Schmidt

Dyrektor

Centrum Obsługi Informatycznej

Urząd Miasta Krakowa

CENTRUM OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

tel. +48 12 616 12 45, +48 12 616 15 71, it.umk@um.krakow.pl

31-156 Kraków, ul. Basztowa 20

Adres do korespondencji

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4

www.krakow.pl

